

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол внеочередной от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
В.А. Ракчеева
Приказ № 10 п.2 от 01.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагога и
внесения в нее изменений
ГБДОУ детского сада № 50 Адмиралтейского района СПб
(Новая редакция)

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Данное Положение устанавливает цели и задачи Рабочей программы педагога (далее – Программы) как части образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению Программы, регламентирует рассмотрение и утверждение Программы, а также изменения и дополнения в Программе и её хранение в ГБДОУ.

1.4. Программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ГБДОУ), разрабатываются педагогами всех возрастных групп и иными специалистами на основе ОП ДО ГБДОУ.

1.5. Программа – это нормативный документ, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в

конкретной возрастной группе (для программ возрастных групп) или в конкретной области (для программ специалистов) или психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса для всех возрастных групп (для программы педагога-психолога), регламентированы методы и подходы к созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, развёрнуто содержание образовательной деятельности с воспитанниками по пяти образовательным областям (или в конкретной образовательной области для программ специалистов).

1.6. Рабочая программа составляется педагогами сроком на один учебный год.

1.7. Программу разрабатывает специально назначенная рабочая группа по разработке рабочей программы и внесению в неё изменений, Программа принимается на педагогическом совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляет методист ГБДОУ.

1.9. В период реализации Программа хранится в методическом кабинете ГБДОУ.

1.10. По окончании срока реализации передается на хранение в архив ГБДОУ в соответствии с действующей номенклатурой дел ГБДОУ.

2. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ГБДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретного раздела ОП;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела ОП с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно - образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационная (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения ОП ДО ГБДОУ);
- методическая (определяет пути достижения планируемых результатов освоения ОП ДО ГБДОУ, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

3. Технология разработки программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ГБДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ОП ДО ГБДОУ с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на один учебный год.

3.3. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура Рабочей программы педагога.

4.1. Содержание Программы в обязательном порядке охватывает следующие образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. Разработка Программы базируется на обязательном учете следующих аспектов социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста:

- Развивающей предметно-пространственной среды;
- Партнёрскими отношениями с педагогами;
- Позитивном отношении ребёнка к себе и окружающему миру;
- Системном взаимодействии работников ГБДОУ с семьёй каждого воспитанника.

4.3. Структура Программы формируется в соответствии с ОП ДО ГБДОУ и содержит в себе 3 основных раздела – целевой, содержательный и организационный и дополнительный раздел.

3.11. Функциональное назначение целевого раздела Программы связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации Программы, и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- цели и задачи реализации Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе психолого-возрастные и индивидуальные особенности воспитанников ГБДОУ, их образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфику условий (региональных, национальных, этнокультурных и др.) осуществления образовательного процесса и др.;
- целевые ориентиры по освоению воспитанниками Программы
- принципы и подходы к формированию Программы.

3.12. Задачей содержательного раздела является раскрытие общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел Программы включает в себя:

- содержание работы с детьми по всем пяти образовательным областям (ОО «Художественно-эстетическое развитие», ОО «Речевое развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Социально-коммуникативное развитие», ОО «Физическое развитие») или по одной или нескольким областям в зависимости от назначения Программы;
- описание основных технологий реализации Программы (форм, методов, приёмов, средств образования) с учётом психолого-возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание взаимодействия коллектива ГБДОУ с семьями воспитанников.

3.13. Функциональное назначение организационного раздела Программы связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации Программы. Структура организационного раздела представлена:

- Психолого-педагогическими условиями реализации Программы
- Информацией о развивающей предметно-пространственной среде
- Информацией о нормативно-правовой базе разработки программы
- Информацией о режиме и распорядке дня воспитанников,
- Информацией об учебно-методическом обеспечении Программы.

3.14. Структура Программы также представлена дополнительным разделом - текстом Аннотации к ней. Аннотация к Программе должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- Информация о педагогах, реализующих программу

- Информация о цели и задачах Программы
- Информация о структуре Программы
- Иная информация по желанию разработчиков Программы

3.15. Механизмами доведения до родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц текста аннотации к Программе является ее размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и на групповых стендах.

4. Этапы разработки и утверждения Рабочей программы

4.1. В целях разработки Программы в ГБДОУ создается рабочая группа по разработке Программы и внесению в неё изменений, состав которой утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

4.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет методист ГБДОУ, в функции которого входит проведение методической работы.

4.3. Рабочая группа осуществляет разработку проекта Программы, используя в качестве основы ОП ДО ГБДОУ.

4.6. Разработанный проект Программы рассматривается руководителем ГБДОУ и Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании Программы с Педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

4.7. После всех этапов согласования Программы утверждается в соответствии с Уставом ГБДОУ.

5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

5.1 Изменения в Программу вносятся на основании:

- Изменения ОП ДО ГБДОУ
- Предложений педагогов, основанных на промежуточных результатах реализации Программы в течение года.
- Иных случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2 Изменения в Программу вносятся рабочей группой по разработке и внесению изменений в рабочую программу.

5.3 Рабочая группа разрабатывает проект изменения в Программу, который рассматривается Педагогическим советом ГБДОУ и заведующим ГБДОУ. В случае наличия замечаний изменение возвращается в рабочую группу. Решение о согласовании изменения с Педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

5.4. После всех этапов согласования изменение утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.